

# BETALINGSREGLEMENT FOR BARNEHAGER OG SKOLEFRITIDSORDNINGER I SVELVIK KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret 03.05.10 - sak nr 14/10

---

## FELLESBESTEMMELSER:

1. Betalingssetter for barnehager og skolefritidsordning fastsettes av kommunestyret.
2. Ved oppstart i løpet av året kreves betaling fra 1. eller 15. i den mnd. barnet starter i ordningen.
3. Søknad om fri plass/reduert betaling på økonomisk grunnlag sendes til Sosialtjenesten/NAV. Ved søknad om fri plass må søker betale ordinær sats frem til søknaden er behandlet.
4. Fravær p.g.a. sykdom gir vanligvis ikke rett til redusert betaling. Ved sammenhengende fravær utover 14 dgr. kan det søkes rådmannen om redusert betaling i disse tilfeller:
  - Ved kronisk sykdom - legeattest må vedlegges.
  - Andre spesielle årsaker.
5. Foreldrebetalingen har forfall 20. i hver måned. Ved for sen innbetaling beregnes forsinkelsesrente iht. enhver tids gjeldende rentesats i *Forskrift om renter ved forsinket betaling*. Ved purring påløper gebyrer iht. enhver tids gjeldende inkassosats i *Forskrift til inkassoloven m.m.* Inkassovarsel = 1/10 av inkassosatsen. Betalingsoppfordring = 3/10 av inkassosatsen. Ubetalte krav vil medføre oppsigelse av plass samt at kravet vil bli innfordret iht. inkassoloven.
6. Manglende betaling for 2 mnd. medfører oppsigelse av plassen
7. Utestående fordringer går automatisk til rettslig inndrivning.
8. Foreldres oppsigelse av plass i ordningene skal sendes ved digitale skjema. Oppsigelsesfrister er definert under særbestemmelser for den enkelte ordning.
9. Betaling kreves for 11 måneder f.o.m. 1. august t.o.m. 30. juni. Juli måned er betalingsfri. Kommunestyret vedtar regler for betaling, og kan til enhver tid fastsette gjeldende betalingssetter.

## SÆRBESTEMMELSER FOR HELDAGSBARNEHAGER:

10. For søsken betales full pris for barn nr 1, 70% for barn nr. 2, og 50% for øvrige søsken. Ved forskjellig oppholdstid betales det full pris for det barnet som har lengst oppholdstid.
11. Betaling beregnes ut fra husstandens samlede brutto inntekt. For deltids plasser gis et påslag på 5% i tillegg til brukerprosent. (Eks. 50% plass = 55% betaling)
12. Med brutto inntekt menes summen av:
  - Lønnsinntekt
  - Næringsinntekt
  - Skattepliktige ytelser fra folketrygden
  - Bidrag
  - Nettoinntekt av eiendom uten inntekt av egen bolig
  - Renteinntekter o.l.

13. Betaling fastsettes ut fra faktiske inntekter i brukerperioden. For brukere med lavere bruttoinntekt enn kr 140.000/år kreves bekreftelse fra arbeidsgiver, oppgaver over inntekt for selvstendige næringsdrivende, skattepliktige trygdeytelser, bidrag o.l.  
Ved inntekt over grense for høyeste betalingsatts kreves ikke dokumentasjon.  
Inntektsskjema skal likevel leveres. Dersom betalingsgrunnlag bygger på inntekt fra 2 parter kreves underskrift av begge.  
Ved manglende dokumentasjon kreves høyeste betalingsatts frem til etterfølgende 1. eller 15. den måned dokumentasjon foreligger.
14. For selvstendig næringsdrivende fastsettes betaling ved skjønn basert på ligningsattest.  
Skjønnen utøves av rådmannen med Plan- og Økonomiutvalget som ankeinstans.
15. Inntektsendringer skal snarest meldes til kommunen når dette kan medføre endret betaling. Ny betalingsatts gjelder fra den måned inntektsendringen skjer. Uriktige inntektsopplysninger kan medføre oppsigelse av plassen.
16. Oppsigelsesfrist er 4 uker fra etterfølgende 1. eller 15. i hver måned. Barn som slutter etter 1. mai må betale ut barnehageåret.

### **SÆRBESTEMMELSER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN:**

17. Det gis ikke søskenmoderasjon for tilbudet.
18. Oppsigelsesfrist er 4 uker fra etterfølgende 1. eller 15. i hver måned.

### **ENDRINGER / TILFØYELSER**

19. Forandringer eller tilføyelser i betalingsreglementet må vedtas av kommunestyret.